

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования**

**"Пермский государственный национальный  
исследовательский университет"**

**СГПИ филиал ПГНИУ**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Управление персоналом структурного подразделения**

**Профессиональный учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности  
21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология**

**Пермь 2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля .....	3
1.1. Область применения программы .....	3
1.2. Цели и задачи профессионального модуля .....	4
1.3. Количество часов на освоение программы .....	5
2. Результаты освоения профессионального модуля .....	6
3. Структура и содержание профессионального модуля .....	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля .....	8
4.1. Материально-техническая база .....	8
4.2. Информационное обеспечение реализации программы .....	9
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса .....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	13
5.1. Общие требования к показателям оценки результатов обучения .....	13
5.2. Итоговый контроль освоения профессионального модуля .....	13
5.3. Примерные типовые задания вида профессиональной деятельности.....	14
5.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	15
6. Особенности проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов .....	18

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление персоналом структурного подразделения** и направлена на формирование соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 3.1. Управлять производственным коллективом;

ПК 3.2. Подготавливать оборудование к эксплуатации;

ПК 3.3. Организовывать работу персонала на участке работ;

ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение полевых работ;

ПК 3.5. Выполнять проектно-сметную и производственную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в Дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области гидрогеологии и инженерной геологии при наличии среднего (полного) общего образования (опыт работы не требуется).

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

Цель - овладение видом профессиональной деятельности «**Ведение технологических процессов инженерно-геологических исследований**».

Задачи:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения рабочей программы должен:

**знать:**

- основные технологии управления коллективом;
- основное оборудование, применяемое при проведении комплекса гидрогеологических работ;
- методики проведения различных видов гидрогеологических исследований;
- основные методы безопасности при проведении полевых геологических и гидрогеологических работ;
- основные нормативные документы, применяемые при производстве гидрогеологических работ.

**уметь:**

- формировать команду в производственном коллективе;
- подготовить основное оборудование к эксплуатации.;
- организовать работу персонала на участке гидрогеологических и инженерно-геологических работ;
- правильно отобрать комплекс мер для обеспечения безопасности полевых гидрогеологических исследований;
- правильно выполнять проектно-сметную и производственную документацию при гидрогеологических исследованиях.

**иметь практический опыт:**

- работы в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников;
- правильного использования оборудования и приборов;

- работы в команде;
- оказания первой медицинской помощи;
- обработки первичной геологической и гидрогеологической информации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной программы профессионального модуля	296
в том числе:	
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
самостоятельная работа	122
учебная практика	36
производственная практика	36
курсовая работа (проект)	20
Промежуточная аттестация	Форма аттестации
Основы управления и организации на производственном участке	экзамен
Основы управления и организации на производственном участке (курсовая)	Диф. зачет
Производственная практика по управлению персоналом структурного подразделения	Диф. зачет
Учебная практика по организации работ на участке	Диф. зачет
Промежуточная аттестация в форме экзамена (по модулю) по виду профессиональной деятельности профессионального модуля.	

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК.3.1	Управлять производственным коллективом
ПК.3.2	Подготавливать оборудование к эксплуатации
ПК.3.3	Организовывать работу персонала на участке работ
ПК.3.4	Обеспечивать безопасное проведение полевых работ
ПК.3.5	Выполнять проектно-сметную и производственную документацию

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч., занятий на уроках, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Основы управления и организации на производственном участке	198	168	84	84	-	30	-	-	-
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Основы управления и организации на производственном участке (курсовая)	20	-	-	-	-	20	20	-	-
ОК.01 ОК.02 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Производственная практика по управлению персоналом структурного подразделения	36	-	-	-	-	36	-	-	36
ОК.04 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	Учебная практика по организации работ на участке	36	6	-	6	-	30	-	36	-
	Экзамен по модулю	6	-	-	-	-	6	-	-	-
	<b>Всего:</b>	296	174	84	90	-	122	20	36	36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническая база**

Материально-техническое обеспечение для проведения лекционных занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенность: аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой доской.

Материально-техническое обеспечение для проведения занятий семинарского (практического) типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенность: кабинет социально-экономических и гуманитарных дисциплин, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением, меловой доской, учебной мебелью (столы, стулья).

Материально-техническое обеспечение для проведения занятий семинарского (практического) типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – лаборатории, оснащенные специализированным оборудованием и презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с соответствующим программным обеспечением.

Материально-техническое обеспечение для проведения самостоятельных работ, оснащенность: аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд ПГНИУ укомплектован печатными и электронными изданиями.



Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещения научной библиотеки СГПИ филиал ПГНИУ для обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

Читальный зал, ул. Северная, 42, ауд. 317, 30 посадочных мест. Оборудован 1 персональным компьютером с доступом к локальной и глобальной компьютерным сетям.

#### Основная литература:

1. Аликин Э. А. Поиски и разведка подземных вод: учебно-методическое пособие / Э. А. Аликин. - Пермь: ПГНИУ, 2019-Библиогр.: с. 45.
2. Кирюхин В. А. Общая гидрогеология: учебник для вузов/В. А. Кирюхин. - Санкт-Петербург, 2008, ISBN 978-5-94211-330-8.-439.-Библиогр.: с. 434-436.
3. Шварцев С. Л. Общая гидрогеология: учебник для студентов и магистрантов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Геология" и "Прикладная геология"/С. Л. Шварцев. - Москва: Альянс, 2012, ISBN 978-5-91872-026-4.-601.-Библиогр. в конце ст.

#### Дополнительная литература:

1. Боровский Б. В., Самсонов Б. Г., Язвин Л. С. Методика определения параметров водоносных горизонтов по данным откачек / Б. В. Боровский, Б. Г. Самсонов, Л. С. Язвин. - Москва: Недра, 1979.-326.-Библиогр.: с. 314-320.
2. Шпильман, Т. М. Экономика и организация геологоразведочных работ: лабораторный практикум / Т. М. Шпильман, Д. А. Старков, Д. Н. Тимофеев. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-7410-1644-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

Электронные ресурсы:

<https://elis.psu.ru/>

<https://psu.bibliotech.ru/Account/LogOn/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

#### **4.3.1 Организация образовательного процесса по дисциплине.**

Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине профессионального модуля представлено в содержании рабочей программы, входящей в модуль. Рабочая программа оформлена отдельным приложением.

#### **4.3.2 Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка осуществляется непосредственно в СГПИ филиал ПГНИУ без заключения договора о практической подготовке. Структура и содержание учебно-методического комплекса по учебной практике профессионального модуля представлено в содержании рабочей программы, входящей в модуль. Рабочая программа оформлена отдельным приложением.

#### **4.3.3 Экзамен по модулю**

В целях определения сформированности профессиональных компетенций у обучающихся создается экзаменационная комиссия из педагогического состава и административного персонала СГПИ филиал ПГНИУ. Состав комиссии определяется учебно-методическим отделом СГПИ филиал ПГНИУ. Выполнение работ по основным видам профессиональной деятельности обучающимися проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Экзамен по модулю обучающихся не может быть заменен на оценку уровня их подготовки на основе совокупного текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации по дисциплине междисциплинарного курса и учебной практики.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению экзамена по модулю, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением вопросов служебной необходимости, когда эти лица могут пользоваться средствами связи, в том числе в рамках оказания необходимого содействия председателю и его заместителю.

В случае досрочного завершения работ по выполнению основного вида профессиональной деятельности обучающимся по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося принимается решение об аннулировании результатов, а такой обучающийся признается экзаменационной комиссией не прошедшим экзамен по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие экзамен по модулю по уважительной причине, в том числе не явившимся для его прохождения по уважительной причине, предоставляется возможность пройти экзамен без отчисления из образовательной организации. Обучающиеся, не прошедшие экзамен по модулю по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения его без уважительных причин, и обучающиеся, получившие на экзамене неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в экзамене не более двух раз. Обучающиеся, не прошедшие экзамен по модулю по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на нем неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят экзамен не ранее чем через шесть месяцев после прохождения его впервые.

Обучающимся с ОВЗ и инвалидов предусматривается возможность увеличения в пределах одного академического часа времени, отводимого на

выполнение контрольных мероприятий. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Критерии оценивания результатов освоения профессионального модуля: Высокий уровень освоения вида профессиональной деятельности (отлично) - знания и умения освоены полностью, без пробелов, необходимые умения работы с основным материалом сформированы, все предусмотренные программой профессионального модуля практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Базовый уровень освоения вида профессиональной деятельности (хорошо) - знания и умения освоены полностью, без пробелов, некоторые умения работы с основным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой профессионального модуля практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с некритическими ошибками.

Пороговый уровень освоения вида профессиональной деятельности (удовлетворительно) - необходимые знания и умения сформированы частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с основным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой профессионального модуля практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

Недостаточный уровень освоения вида профессиональной деятельности (неудовлетворительно) - необходимые знания и умения работы не

сформированы, выполненные практические задания содержат грубые ошибки.

### **5.1. Текущий и промежуточный контроль**

Структура и содержание текущего контроля дисциплины профессионального модуля, в том числе по учебной практике, представлено в содержании рабочих программ, входящих в модуль. Рабочие программы оформлены отдельным приложением.

### **5.2. Итоговый контроль освоения профессионального модуля**

Формой промежуточной аттестации освоения профессионального модуля является экзамен по модулю.

Цель проведения экзамена по модулю - проверка готовности обучающегося к выполнению конкретного вида профессиональной деятельности и оценка сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Экзамен по модулю представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля в форме выполнения комплексного практического задания по определенному виду профессиональной деятельности.

Экзамен по модулю проводится для всей экзаменуемой группы в один учебный день в форме выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

В помещении во время сдачи экзамена могут находиться не более 14 человек одновременно. Присутствие на экзамене по модулю посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.

По результатам экзамена по модулю оценивается уровень освоения вида профессиональной деятельности, связанного с документированием хозяйственных операций и ведением бухгалтерского учета активов организации и выставляется оценка:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - базовый уровень освоения;

«удовлетворительно» - пороговый уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

Итоговая оценка экзамена по модулю оценивается по балльно-рейтинговой системе и имеет максимальное значение 100 баллов.

Спецификация оценивания выполнения вида профессиональной деятельности:

Показатели оценивания и максимальный вес каждого	Баллы	Форма представления результатов
Разработать методику повышения производительности труда, учитывая специфику работы в области гидрогеологии и инженерной геологии	25	Списки, инструкции, расчеты, графики
Составить инструкцию по подготовке оборудования к эксплуатации, включая проверку технического состояния и калибровку.	25	
Составить перечень мер безопасности, которые необходимо соблюдать при работе с буровым и другим полевым оборудованием	25	
Подготовить проектно-сметную документацию для гидрогеологических и инженерно-геологических работ. Провести расчеты, построить графики.	25	

По результатам проверки выполненной работы экзаменационная комиссия определяет итоговую оценку в баллах, которая переводится в пятибалльную систему оценивания.

Итоговая оценка по 100-балльной шкале	Итоговая оценка по 4-балльной системе
40 баллов и менее	«2» (неудовлетворительно)
от 41 балла до 60 баллов	«3» (удовлетворительно)
от 61 балла до 80 баллов	«4» (хорошо)
от 81 балла до 100 баллов	«5» (отлично)

### 5.3. Примерные типовые задания вида профессиональной деятельности

На выполнение основного вида профессиональной деятельности отводится не более 90 минут.

*Общие требования ко всем вариантам заданий:*

Представить заполненный отчет, включающий в себя материалы

выданные преподавателем.

Задание 1: Разработать методику повышения производительности труда, учитывая специфику работы в области гидрогеологии и инженерной геологии.

Задание 2: Составить инструкцию по подготовке оборудования к эксплуатации, включая проверку технического состояния и калибровку.

Задание 3: Составить перечень мер безопасности, которые необходимо соблюдать при работе с буровым и другим полевым оборудованием.

Задание 4: Подготовить проектно-сметную документацию для гидрогеологических и инженерно-геологических работ. Провести расчеты, построить графики.

#### **5.4 Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам экзамена по модулю (далее - экзамен) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами экзамена (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения экзамена, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат экзамена.

В последнем случае результаты проведения экзамена подлежат аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти экзамен в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого обучающегося из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов экзамена обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и



пересмотру не подлежит.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение экзамена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при выполнении работ на экзамене;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимися в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения экзамена, а также инструкция о порядке проведения экзамена, комплект оценочной документации оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения экзамена в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала экзамена подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.